

Service
DGITM/DAM/SDSI

Bureau SI3

Date : 15/03/2019

AMFORE

Évolutions 2019 Prestataires

Version 2.3.3



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Ministère de la Transition Écologique et Solidaire

Sommaire

Table des matières

1 INTRODUCTION.....	3
2 LISTE DES ÉVOLUTIONS/CORRECTIONS.....	3
3 DÉTAIL DE L'ÉVOLUTION.....	4
3.1 Inscrire un candidat à un parcours de formation.....	4
3.2 Que se passe-t-il au cours d'une inscription à un parcours de formation ?.....	11

1 Introduction

AMFORE (Agréments, Modules, **FOR**mation et **E**valuation) est un outil national qui couvre l'ensemble des formations modulaires et spécifiques maritimes métropolitaines et d'outre-mer. Elle référence les versions de formations ainsi que les prestataires agréés et intervenants nécessaires au suivi de l'ensemble des opérations de gestion des candidats tout au long de la session.

La version publiée, cette année, permet aux prestataires d'inscrire les candidats à un parcours de formation.

2 Liste des évolutions/corrections

Rubrique « Formation » :

- Inscrire un candidat à un parcours de formation

3 Détail de l'évolution

3.1 Inscrire un candidat à un parcours de formation

Les prestataires ont accès à une nouvelle rubrique « **Candidats** » permettant « [d'inscrire le candidat à un parcours de formation](#) »

En effet, cela permettra au prestataire qui dispose d'un candidat s'inscrivant à plusieurs sessions d'effectuer ses contrôles une seule fois. En résumé, il s'agit d'une inscription « express ». Le mode d'inscription est modifié mais les contrôles restent identiques.

Le prestataire commence par « Rechercher un candidat », puis le valide selon les informations remontées.

Amfore
Gestion de la formation des marins

Accueil Sessions **Candidats** Formation Tableaux de bord

Candidats / [Inscrire le candidat à un parcours de formation](#) / Rechercher un candidat

Rechercher un candidat

Veillez saisir le n° d'identification du candidat et lancer la recherche.

Numéro d'identification :

Identité du candidat

Numéro d'identification :	20144666
Nom :	MARIN
Prénom :	MALO
Date de naissance :	06/09/1966
Lieu de naissance :	Caen



Lorsque l'utilisateur valide le candidat, la liste des sessions validées s'affiche à l'écran

The screenshot shows the Amfore web application interface. On the left, there is a sidebar with the user's name (HERVE Celine) and role (Gestionnaire des formations prestataire). The main area displays the candidate's identity information: Numéro d'identification: 20144666, Nom: MARIN, Prénom: MALO, Date de naissance: 06/09/1966, Lieu de naissance: Caen. Below this is a search filter for training sessions with fields for Type de formation, Version de formation, Prestataire, Date de début, Date de fin, and État de l'inscription. A 'Rechercher' button is present. At the bottom, a table lists training sessions with columns for Version de formation, Référence réglementaire, Prestataire, Lieu de formation, Date de début, Date de fin, Nb candidats validés, Capacité, and État d'inscription. The 'État d'inscription' column is highlighted with a red box, showing values like 'A valider', 'Non inscrit', and 'Non inscrit'.

Version de formation	Référence réglementaire	Prestataire	Lieu de formation	Date de début	Date de fin	Nb candidats validés	Capacité	État d'inscription	Actions
Recyclage CABERS	Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation	LYCEE PROFESSIONNEL MARITIME JACQUES CASSARD	CENTRE SECURITE MARITIME JACQUES CASSARD	04/07/2019	04/07/2019	0	10	A valider	
Recyclage CDALI	Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation	LYCEE PROFESSIONNEL MARITIME JACQUES CASSARD	CENTRE SECURITE MARITIME JACQUES CASSARD	03/07/2019	03/07/2019	0	10	Non inscrit	
Recyclage Enseignement médical niveau I	Arrêté 29 juin 2011 médical	LYCEE PROFESSIONNEL MARITIME JACQUES CASSARD	CENTRE SECURITE MARITIME JACQUES CASSARD	02/07/2019	02/07/2019	0	10	Non inscrit	

Il existe plusieurs cas :

The legend shows three rows for the 'Etat d'inscription' column. The first row is 'A valider' with a red double arrow icon. The second row is 'Non inscrit' with a blue person icon and the text 'Session ajoutée au parcours'. The third row is 'Non inscrit' with a blue person icon.

- ▶ Le candidat est inscrit à la session (en dehors du parcours ou dans un autre parcours)
- ▶ Le candidat est inscrit au parcours de formation en cours
- ▶ Le candidat n'est pas inscrit à cette session

Si le candidat n'est pas inscrit à la session et que vous souhaitez l'y inscrire, cliquez sur le bouton « » (inscrire).

Si la session est spécifique, l'écran s'affiche de cette manière, comme lors d'une inscription classique

Sélectionnez les UV auquel le candidat est inscrit

Candidats / Inscrire le candidat à un parcours de formation / Ajouter périmètre

Identité du candidat

Numéro d'identification : 20144666 Nom : GASCOIN Prénom : JEAN-MARIE JACQUES
 Date de naissance : 06/09/1966 Lieu de naissance : Caen

Périmètre d'inscription RCGO i

Tous

Nom du module/UV	Suit la formation
UV stage et test revalidation CGO	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour une session modulaire, le principe reste inchangé également

Le candidat peut sélectionner tout ou partie des modules de la version de formation préalablement sélectionnée.

Candidats / Inscrire le candidat à un parcours de formation / Ajouter périmètre

Identité du candidat

Numéro d'identification : 20144666 Nom : GASCOIN Prénom : JEAN-MARIE JACQUES
 Date de naissance : 06/09/1966 Lieu de naissance : Caen

Périmètre d'inscription CRO i

Tous

Nom du module/UV	Suit la formation	Inscrit aux épreuves	Date limite d'inscription à la formation	Date limite d'inscription aux épreuves
CRO-1 Base CRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07/01/2019	11/01/2019
CRO-2 Anglais CRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07/01/2019	11/01/2019

Au bas de l'écran, le prestataire trouve la liste des sessions auxquels il a inscrit le candidat. A ce stade, il est toujours possible de les modifier.

☞ Cette partie de l'écran se trouve en bas, pensez à utiliser l'ascenseur comme la flèche rouge l'indique

Version de formation	Référence réglementaire	Prestataire	Lieu de formation	Date de début	Date de fin	Actions
RCGO	Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES DU LITTORAL VENDEEN	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES	22/03/2019	22/03/2019	
CRO	Arrêté 8 février 2016 CRO / CGO	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES DU LITTORAL VENDEEN	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES	07/01/2019	11/01/2019	

Annuler le parcours | Valider le parcours de formation du candidat. Accès aux conditions d'inscription

Cliquez sur le bouton « Valider le parcours de formation du candidat » pour accéder aux conditions d'inscription. Une boîte de dialogue demande confirmation. Cliquez « oui » pour confirmer votre choix

Validation du parcours de formation du candidat

Vous êtes sur le point de valider définitivement le parcours de formation pour le candidat:
GASCOIN JEAN-MARIE JACQUES
 20144666

pour les sessions suivantes:

- RCGO Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation
- CRO Arrêté 8 février 2016 CRO / CGO

Cette validation est définitive pour pouvoir passer à l'étape suivante. Confirmez vous votre action ?

Non | Oui

Annuler le parcours | Valider le parcours de formation du candidat. Accès aux conditions d'inscription

En haut de l'écran est rappelé le parcours du candidat, c'est-à-dire les sessions pour lesquelles il est en cours d'inscription

The screenshot shows the 'Amfore' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Accueil', 'Sessions', 'Candidats', 'Formation', and 'Tableaux de bord'. The 'Candidats' tab is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Candidats / Inscrire le candidat à un parcours de formation / Conditions d'inscription'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Identité du candidat', displays the candidate's details: 'Numéro d'identification : 20144666', 'Nom : GASCOIN', 'Prénom : JEAN-MARIE JACQUES', 'Date de naissance : 06/09/1966', and 'Lieu de naissance : Caen'. The second section, titled 'Parcours de formation du candidat', contains a table with the following data:

Version de formation	Référence réglementaire	Prestataire	Lieu de formation	Date de début	Date de fin	Actions
RCGO	Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES DU LITTORAL VENDEEN	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES	22/03/2019	22/03/2019	
CRO	Arrêté 8 février 2016 CRO / CGO	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES DU LITTORAL VENDEEN	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES	07/01/2019	11/01/2019	

Below the table, there is a warning message: 'ATTENTION pour les noms de fichier à télécharger : Les caractères spéciaux (é, è, ê, à, ç, ;, : , ! ? / " # [] > < % * @ = & ^ () + * » \$, etc), les espaces (à l'exception du tiret bas _ et du trait d'union -) sont interdits. Éviter d'utiliser « le, la, les, un, une, des, et, ou » et vérifier la présence de l'extension du fichier (exemple .pdf)'. At the bottom, there is a section titled 'Conditions d'inscription communes' with a table:

Pièce à fournir	Conditions d'inscription	Pièces justificatives	Contrôle automatique	Commentaire prestataire	Condition validée	Télécharger
Non	Aptitude médicale *			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Plus bas, l'utilisateur peut visualiser les conditions d'inscription

Cette partie de l'écran se trouve en bas, pensez à utiliser l'ascenseur comme la flèche rouge l'indique

The screenshot shows the 'Amfore' web application interface, focusing on the 'Conditions d'inscription' section. The top part of the page shows the warning message: 'ATTENTION pour les noms de fichier à télécharger : Les caractères spéciaux (é, è, ê, à, ç, ;, : , ! ? / " # [] > < % * @ = & ^ () + * » \$, etc), les espaces (à l'exception du tiret bas _ et du trait d'union -) sont interdits. Éviter d'utiliser « le, la, les, un, une, des, et, ou » et vérifier la présence de l'extension du fichier (exemple .pdf)'. Below this, there is a section titled 'Conditions d'inscription communes' with a table:

Pièce à fournir	Conditions d'inscription	Pièces justificatives	Contrôle automatique	Commentaire prestataire	Condition validée	Télécharger
Non	Aptitude médicale *			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Below this, there is a section titled 'Conditions d'inscription - Formations modulaires' with a table:

Pièce à fournir	Conditions d'inscription	Sessions	Pièces justificatives	Contrôle automatique	Commentaire prestataire	Condition validée	Télécharger
	Candidat libre *				<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	Pièce Identite *				<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Valider et accéder aux formulaires d'inscription'.

Il peut potentiellement y avoir 3 blocs :

- Conditions d'inscription communes
- Conditions d'inscription – Formations modulaires
- Conditions d'inscription – Formations spécifiques

Souvent, les formations spécifiques ne comportent que l'aptitude médicale qui figure dans les conditions d'inscription communes. Il a été fait le choix de masquer le bloc « Conditions d'inscription – Formations spécifiques » si d'autres conditions propres aux formations spécifiques sélectionnées dans le parcours n'existaient pas.

Hormis la vérification commune, pour gagner en temps de vérification, les règles sur les conditions d'inscription restent inchangées.

Le service vérifie en dernière instance la validité de celles-ci.

Le prestataire peut par exemple valider une aptitude médicale non valide, qu'il peut compléter d'une pièce jointe éventuelle.

Charge au service local de valider ou refuser l'inscription définitive du candidat.

Pièce à fournir	Conditions d'inscription	Pièces justificatives	Contrôle automatique	Commentaire prestataire	Condition validée	Télécharger
Non	Aptitude médicale *				<input checked="" type="checkbox"/>	

Pièce à fournir	Conditions d'inscription	Sessions	Pièces justificatives	Contrôle automatique	Commentaire prestataire	Condition validée	Télécharger
Candidat libre *						<input checked="" type="checkbox"/>	
Piece Identite *						<input checked="" type="checkbox"/>	

« Précédent » Enregistrer Valider et accéder aux formulaires d'inscription »

Une fois toutes les vérifications effectuées, cliquez sur le bouton « Valider et accéder aux formulaires d'inscription » pour accéder à l'étape « Formulaire d'inscription »

Candidats / Inscrire le candidat à un parcours de formation / Formulaire d'inscription

Identité du candidat / Périmètre d'inscription / Conditions d'inscription **Formulaire d'inscription**

Identité du candidat

Numéro d'identification : 20144866 Nom : GASCOIN Prénom : JEAN-MARIE JACQUES
 Date de naissance : 06/09/1966 Lieu de naissance : Caen

Parcours de formation du candidat

Version de formation	Référence réglementaire	Prestataire	Lieu de formation	Date de début	Date de fin	Actions
RCGO	Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES DU LITTORAL VENDEEN	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES	22/03/2019	22/03/2019	
CRO	Arrêté 8 février 2016 CRO / CGO	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES DU LITTORAL VENDEEN	ECOLE DES FORMATIONS MARITIMES	07/01/2019	11/01/2019	

Caractéristiques

Commentaire du prestataire

Formulaire d'inscription

L'utilisateur peut télécharger le formulaire d'inscription comme pour une inscription classique.

Cette partie de l'écran se trouve en bas, pensez à utiliser l'ascenseur comme la flèche rouge l'indique

Caractéristiques

Commentaire du prestataire

Formulaire d'inscription

ATTENTION pour les noms de fichier à télécharger :

- Les caractères spéciaux (é, è, ê, à, ç, ;, ., !, !, ? / " # [] > < % * @ = & ^ () + * »\$, etc), les espaces (à l'exception du tiret bas _ et du trait d'union -) sont interdits.
- Éviter d'utiliser « le, la, les, un, une, des, et, ou » et vérifier la présence de l'extension du fichier (exemple .pdf).

Sélectionner fichiers : Aucun fichier sélectionné.

Lorsque l'inscription est finalisée, cliquez sur le bouton « Enregistrer et soumettre le parcours de formation »

Une boîte de dialogue demande confirmation



Confirmation d'inscription

Pour le candidat suivant:

GASCOIN JEAN-MARIE JACQUES
20144888

Vous êtes sur le point de soumettre à validation le parcours d'inscription pour les sessions suivantes:

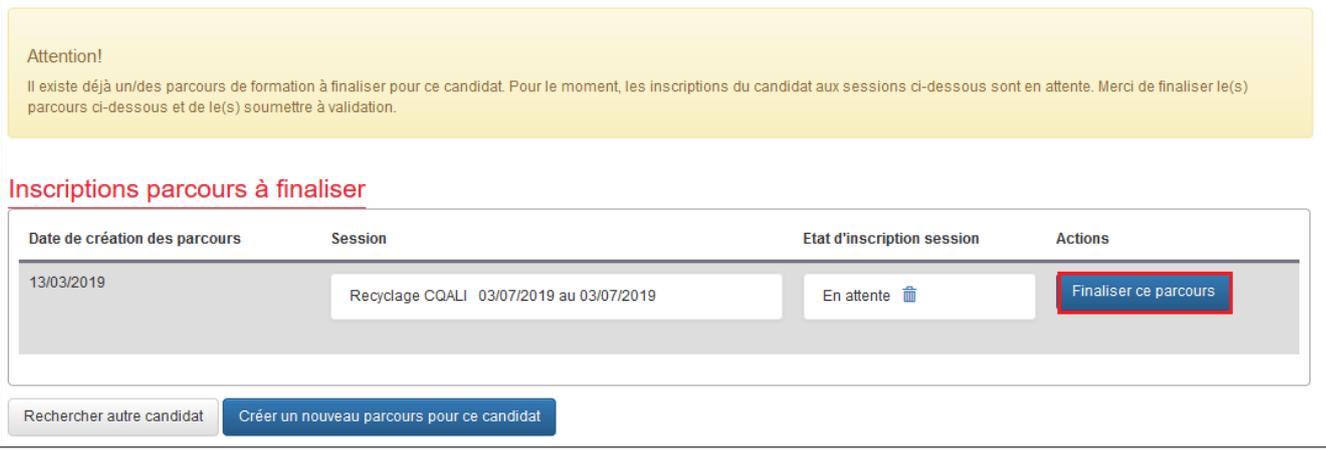
- RCGO Arrêté 24 juillet 2013 Revalidation
- CRO Arrêté 8 février 2016 CRO / CGO

Confirmez vous votre action ?

Si l'utilisateur clique sur oui, le candidat est soumis à la validation du service local. Il n'est plus possible de revenir sur le parcours de formation. En effet, il s'agit d'un état temporaire afin de faciliter l'inscription d'un candidat à plusieurs sessions.

3.2 Que se passe-t-il au cours d'une inscription à un parcours de formation ?

Si vous souhaitez inscrire un candidat alors qu'une inscription est déjà en cours, une information s'affiche à l'écran, cliquez sur le bouton « [Finaliser ce parcours](#) »



Attention!
Il existe déjà un/des parcours de formation à finaliser pour ce candidat. Pour le moment, les inscriptions du candidat aux sessions ci-dessous sont en attente. Merci de finaliser le(s) parcours ci-dessous et de le(s) soumettre à validation.

Inscriptions parcours à finaliser

Date de création des parcours	Session	Etat d'inscription session	Actions
13/03/2019	Recyclage CQALI 03/07/2019 au 03/07/2019	En attente	<input type="button" value="Finaliser ce parcours"/>

Rechercher autre candidat

De même, si vous passez par la rubrique « [sessions](#) » pour « soumettre à validation » le candidat inscrit via le parcours, un message d'erreur s'affiche pour avertir l'utilisateur



Sessions / [Inscrire les candidats](#) / [Consulter](#)

Erreur(s):

- Action impossible! Le candidat a été inscrit à cette session via un parcours de formation. Pour soumettre à validation l'inscription de ce candidat merci de passer par le menu [Candidats/Inscrire le candidat à un parcours de formation](#).

Un parcours doit être entièrement finalisé ou abandonné pour que les contrôles soient levés.